



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

---

Образец на техническа оферта за участие в процедура за определяне на изпълнител  
По т.І (7) от Заповед № Р - 79/30.03.2011 г.

ДО  
„Комел Софт Мултимедия“ ЕООД  
гр. София  
ул. „Златоструй“ № 18 А

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура открит избор за определяне на изпълнител с предмет:

„Доставка и въвеждане в експлоатация на:

ЛОТ 1: Автоматизирана складова система – 3 бр.;

ЛОТ 2: Сървър;

ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним „Доставка и въвеждане в експлоатация на:

ЛОТ 3: *Интергрирана система за управление на бизнеса”*

в съответствие с изискванията, заложи в пояснителния документ и документацията за участие.

Техническата оферта съдържа \_\_\_\_\_ варианта\* за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие.

(\*попълва се ако в документацията е позволена вариантност на офертите и ако кандидатът предлага такава)

Предложените от нас стоки/услуги, по предмета на процедурата са подробно описани в Приложение № 1 към настоящата техническа оферта.

Ще изпълним обекта на процедурата в срок\* от \_\_\_\_\_,  
(работни/календарни дни/месеци или др.)

но не повече от срока указан в обявата/поканата (в случай, че е посочен такъв), в съответствие с приложения към настоящата техническа оферта график за изпълнение на предмета на процедурата - Приложение № 2.

(\* попълва се, когато предмета на процедурата изисква различни срокове за изпълнение)

Относно допълнителните изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на „Комел Софт Мултимедия“ ЕООД	Предложение на кандидата	Забележка
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството:</p> <p><b>ЛОТ 3: Интергрирана система за управление на бизнеса</b>  <b>Управление на счетоводство и финанси, Продажби, Доставка и Склад, Сервиз.</b></p> <p><b>Минимални изисквания към функционалността на системата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Управление и логистика на роботизирана складова система:</b>  Служителите на фирмата да могат в реално време да получават информация за наличните складови запаси, прогнозни справки за колко време биха стигнали, срок на доставка, свободни позиции във физическите складове, възможност за задаване на стоки и материали, проследимост на движението им по различните складове и т.н. Особен акцент бе поставен върху имплементирането на механизми за управлението на автоматизирана (роботизиран) система за складова логистика.</li> <li>• <b>Управление на поръчки и асемблиране на компютърни конфигурации:</b>  Възможност за проектиране на различни компютърни конфигурации, заявяване на необходимите за тях компоненти и материали от различни доставчици, следене за оптимални срокове за изпълнение и най-добри цени за доставка, приемане и обработване на клиентски поръчки, ценообразуване и изготвяне на оферти.</li> <li>• <b>Управление на сервиз:</b>  Възможност за управление на гаранционна и извънгаранционна сервизна дейност. Приемане на поръчки, подмяна на части, влагане на нови, ценообразуване и т.н. Клиентите да могат да следят степента на изпълнение на техните поръчки през интернет.</li> <li>• <b>Търговия чрез директни продажби:</b>  Работа с крайни клиенти, бързо обработване на желаната стока,</li> </ul>		

<p>работа с баркод четци, фискални устройства, издаване на фактури, гаранционни карти, приемо-предавателни протоколи и т.н.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Търговия през електронен магазин:</b> Връзка с електронен магазин за продажби през интернет. Възможности за обновяване на номенклатури и цени, както и импортиране на обратната информация за направените продажби от магазина.</li> <li>• <b>Управление на договорните отношения с контрагенти:</b> Към всеки контрагент трябва да може да се прикачат произволен брой документи – договори, оферти, дефиниране на договорени цени, снимков материал и т.н. Тази информация трябва да бъде достъпна за всички оторизирани лица да я ползват.</li> <li>• <b>Планиране и управление на маркетингови стратегии:</b> Да дава възможност за анализ на текущата информация, планиране на бъдещи маркетингови стратегии, отчет на резултатите от тях, анализ и прогнозиране на отношенията и възможните ползи от дадени контрагенти, анализ и планиране на комуникацията на маркетинг отдела с потенциални и настоящи контрагенти.</li> <li>• <b>Финансови и бизнес анализи:</b> Анализ на капитала, планиране на бъдещи вземания и плащания, проследимост на финансовите потоци, следене на „кредитни“ досиета на контрагенти, справки за просрочени плащания и т.н. Анализирание и планиране на складовите наличности, информация за движението на стоки и материали, ABC анализ, сравнителни диаграми, анализ за минали и прогнозиране на бъдещи обороти на стоки и материали.</li> <li>• <b>Връзка със счетоводни системи:</b> Всички счетоводни документи трябва да могат да се експортират и автоматично импортират в счетоводния софтуер, използван при клиента.</li> <li>• <b>Управление на бизнес процесите във фирмата:</b> Във всяка фирма протичат различни по брой и вид бизнес процеси. В тези процеси участват всички служители на фирмата и от дисциплината, организацията и синхрона между тях зависи дали и как ще протекат тези процеси.</li> </ul>		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):</p>		

<b>24 месеца</b>		
Изисквания към документацията, съпращаваща изпълнението на предмета на процедурата <b>Не е приложимо</b>		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). <b>Не е приложимо</b>		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : <b>Инструктажът за работа е са сметка на изпълнителя.</b>		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). <b>Не е приложимо</b>		
Други: <b>Не е приложимо</b>		

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложение № 1** – Техническо описание на стоките/услугите/строителството от предмета на процедурата, подлежащи на изпълнение;

**Приложение № 2** – График за изпълнение на предмета на процедурата;

**Приложение № 3** – Други документи и доказателства *(по преценка на кандидата)*.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

---

(наименование на кандидата)

**ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ**  
на стоките от предмета  
на процедурата, подлежащи на изпълнение.

№				Оферта на Участника						Забележка
	Описание на доставките	Мярка	К-во	Тип	Описание	Стандарт	Производител	Страна на произход	Позиция по приложения в офертата каталог	
<b>1.</b>										

(предложената форма е примерна и следва да се коригира в зависимост от спецификата на предмета на процедурата)

**ДАТА:** \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

---

(наименование на кандидата)

***График за изпълнение на предмета на процедурата***

<b>№</b>	<b>Описание</b> /Вид и № на стоките /	<b>Начален срок*</b> на започване на изпълнението	<b>Краен срок*</b> за приключване на изпълнението	<b>Забележка</b>
<b>1.</b>				

(предложената форма е примерна и следва да се коригира в зависимост от спецификата на поръчката)

\*Сроковете например могат да бъдат представени в календарни дни от датата на сключване на договора

**ДАТА:** \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)